LearnLLM

GRATIS CHECKLIST

AI-tekst controleren in 2 minuten: een kaart voor naast je scherm

AI schrijft overtuigend, ook als het fout is. Een verkeerde datum in een mail, een bron die niet bestaat, een toezegging die niemand heeft gedaan. Met deze controlekaart check je een AI-tekst in twee minuten voordat hij naar buiten gaat. Met de prompt laat je de tool eerst zelf zeggen waar hij twijfelt.

Je hebt nodig: De PDF, geprint en uitgeknipt. Een AI-tekst die je wilt versturen of gebruiken.

De werkwijze

1 stap

Vraag de tool naar zijn twijfels

Plak de prompt hieronder in hetzelfde gesprek waarin de tekst is gemaakt. De tool zet dan op een rij wat hij heeft aangenomen, wat hij niet zeker weet en welke feiten je moet nalopen.

2 stap

Loop de kaart af

Zes vragen, van boven naar beneden. Bij twijfel: niet versturen, eerst nakijken.

3 stap

Controleer de feiten zelf

Namen, datums, bedragen, bronnen en citaten zoek je op in je eigen systemen of bij de bron. Niet in de AI-tool.

4 stap

Verstuur pas daarna

Jij bent verantwoordelijk voor wat je verstuurt, niet de tool.

Controlekaarten om uit te knippen

Knip langs de stippellijn en leg een kaart naast elk scherm.

Controleer voor je verstuurt

LearnLLM

1. **Feiten.** Kloppen namen, datums, bedragen en aantallen? Heb ik ze zelf nagekeken?
2. **Bronnen.** Bestaat elke bron, regel of link echt? Heb ik hem zelf geopend?
3. **Toezeggingen.** Belooft de tekst iets wat wij niet hebben afgesproken?
4. **Gegevens.** Staat er iets in wat niet naar deze ontvanger mag?
5. **Toon.** Zou ik dit zelf zo schrijven? Past het bij deze ontvanger?
6. **Twijfel.** Weet ik zeker dat dit klopt? Zo niet: eerst nakijken, dan pas versturen.

Controleer voor je verstuurt

LearnLLM

1. **Feiten.** Kloppen namen, datums, bedragen en aantallen? Heb ik ze zelf nagekeken?
2. **Bronnen.** Bestaat elke bron, regel of link echt? Heb ik hem zelf geopend?
3. **Toezeggingen.** Belooft de tekst iets wat wij niet hebben afgesproken?
4. **Gegevens.** Staat er iets in wat niet naar deze ontvanger mag?
5. **Toon.** Zou ik dit zelf zo schrijven? Past het bij deze ontvanger?
6. **Twijfel.** Weet ik zeker dat dit klopt? Zo niet: eerst nakijken, dan pas versturen.

De twijfelprompt

Plak deze prompt in hetzelfde gesprek, direct nadat de tool de tekst heeft gemaakt. Kopiëren gaat het makkelijkst vanaf **learnllm.nl/ai-tekst-controleren-checklist**.

```
Controleer de tekst die je net hebt gemaakt, voordat ik hem gebruik.

Geef vier lijsten:
1. Aannames: wat heb je aangenomen dat niet in mijn vraag of materiaal stond?
2. Feiten om na te lopen: alle namen, datums, bedragen, aantallen, bronnen en citaten in de tekst.
3. Twijfels: zinnen waarvan je niet zeker bent dat ze kloppen, met de reden.
4. Toezeggingen: alles wat de tekst belooft of afspreekt namens ons.

Wees streng. Liever een punt te veel dan te weinig. Verander de tekst zelf niet.
```

Zo controleer je de uitkomst

> De lijsten van de tool zijn een hulp, geen bewijs. Ook bij zijn eigen controle kan de tool iets missen. Loop daarom altijd de kaart af en controleer feiten bij de bron.

Hoe zorgen we dat iedereen weet hoe dit moet?

- ☐ Iemand legt het uit in het team
- ☐ Iedereen volgt een training of cursus
- ☐ Nog besluiten, uiterlijk op: _____

En daarna: zorgen dat iedereen het ook kan

Een controlekaart helpt pas echt als iedereen begrijpt waarom AI fouten maakt en waar ze meestal zitten. Daarvoor heb ik de cursus AI-geletterdheid voor teams gemaakt.

- Eigen account en certificaat op eigen naam per medewerker
- Iedereen volgt de cursus in eigen tempo, jij ziet per medewerker de voortgang
- Direct te bestellen vanaf 5 medewerkers, met iDEAL of op factuur op naam van je organisatie

Bekijk de cursus op **learnllm.nl/ai-geletterdheid-team-bestellen**

Eerst even sparren? Stuur me via LinkedIn wat je ermee hebt gemaakt (**linkedin.com/in/dennisvandevelde**). Ik kijk mee en laat weten wat ik mis.