LearnLLM

GRATIS DRAAIBOEK

AI-afspraken maken met je team in 45 minuten

Iedereen in je team gebruikt AI al op een eigen manier. Met dit draaiboek maak je in één teamoverleg afspraken die iedereen snapt, omdat jullie ze samen hebben bedacht.

Je hebt nodig: de situatiekaarten (pagina 2 en 3, uitgeprint en geknipt of op een scherm), iemand die aantekeningen maakt, en na afloop tien minuten met ChatGPT, Claude of Copilot.

Het draaiboek

0 tot 5 min

Waarom we dit doen

Vraag rond: wie gebruikt AI al in zijn werk, en waarvoor? Schrijf de antwoorden op zonder oordeel. Het doel is niet verbieden, maar afspreken wat handig is en wat te riskant is.

5 tot 25 min

Twaalf situaties bespreken

Leg de situatiekaarten één voor één voor. Laat iedereen eerst zelf kiezen: groen, oranje of rood. Bespreek daarna alleen de situaties waar jullie het oneens zijn. Daar zit de winst.

25 tot 35 min

Afspraken kiezen

Maak van elke oranje situatie één afspraak in gewone taal, bijvoorbeeld: "Klantnamen en bedragen halen we eruit voordat we een tekst in een AI-tool zetten." Hooguit acht afspraken.

35 tot 45 min

Wie, welke tools, wanneer opnieuw

Spreek af welke AI-tools jullie zakelijk gebruiken (en met welk account), wie het aanspreekpunt is bij twijfel, hoe jullie zorgen dat iedereen weet hoe het moet, en wanneer jullie de afspraken opnieuw bekijken. Drie maanden is een goed begin.

Situatiekaarten 1 tot 6

Knip langs de stippellijnen. Iedereen kiest eerst zelf: groen (prima), oranje (mag, onder voorwaarden) of rood (doen we niet).

1

Je laat ChatGPT een offerte netter formuleren. In de tekst staan de naam van de klant en de prijs.

☐ Groen ☐ Oranje ☐ Rood

2

Gaat over mensen

Je zet de notulen van een overleg over een zieke collega in Copilot om er actiepunten van te maken.

☐ Groen ☐ Oranje ☐ Rood

3

Je vraagt een AI-tool om een contract van een leverancier samen te vatten.

☐ Groen ☐ Oranje ☐ Rood

4

Je laat AI een LinkedIn-post schrijven over een project dat jullie net hebben afgerond.

☐ Groen ☐ Oranje ☐ Rood

5

Je maakt een foto van het whiteboard na een brainstorm en laat AI er een verslag van maken.

☐ Groen ☐ Oranje ☐ Rood

6

Je uploadt een Excel-bestand met klantgegevens om er een overzicht van te laten maken.

☐ Groen ☐ Oranje ☐ Rood

Situatiekaarten 7 tot 12

Bespreek daarna alleen de kaarten waar jullie het oneens over zijn.

7

Je laat AI een antwoord schrijven aan een boze klant en stuurt dat zonder aanpassingen door.

☐ Groen ☐ Oranje ☐ Rood

8

Gaat over mensen

Je laat AI een verslag of brief schrijven waar gegevens over een patiënt of cliënt in staan.

☐ Groen ☐ Oranje ☐ Rood

9

Je laat de algemene voorwaarden in het Engels vertalen.

☐ Groen ☐ Oranje ☐ Rood

10

Gaat over mensen

Je laat AI sollicitatiebrieven vergelijken en een top drie maken.

☐ Groen ☐ Oranje ☐ Rood

11

Je laat AI een formule of berekening maken en gebruikt de uitkomst direct in een offerte.

☐ Groen ☐ Oranje ☐ Rood

12

Je gebruikt je eigen, gratis account in plaats van het zakelijke account van het werk.

☐ Groen ☐ Oranje ☐ Rood

Onze afspraken

Vul dit in tijdens minuut 25 tot 45. Eén afspraak per regel, in gewone taal, als wij-zin.

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

7 _____

Deze AI-tools gebruiken we zakelijk

Met dit account

Bij twijfel vragen we

We bekijken dit opnieuw op

Hoe zorgen we dat iedereen weet hoe dit moet?

- ☐ Iemand legt het uit in het team
- ☐ Iedereen volgt een training of cursus
- ☐ Nog besluiten, uiterlijk op: _____

Vragen die het gesprek op gang helpen. Wie kan meelezen met wat je in de tool zet? Zou de klant of collega het goed vinden als hij wist dat dit in een AI-tool ging? Wie controleert de uitkomst voordat die naar buiten gaat? Kaart 2, 8 en 10 gaan over mensen: bespreek die extra zorgvuldig. Kaart 7 en 11 gaan over controle: AI schrijft en rekent overtuigend, ook als het fout is.

De prompt: van aantekeningen naar één pagina

Haal eerst namen van klanten, patiënten en collega's uit je aantekeningen. Kopieer daarna deze prompt in ChatGPT, Claude of Copilot en plak je aantekeningen eronder. Kopiëren gaat het makkelijkst vanaf **learnllm.nl/ai-afspraken-teamoverleg**.

```
Je helpt een team van [aantal] mensen bij [soort organisatie] om afspraken over AI-gebruik
vast te leggen.
Hieronder staan de aantekeningen van ons teamoverleg. Maak er één pagina van met de titel "Zo
werken wij met AI".

Opbouw:
1. Waarvoor we AI graag gebruiken (3 tot 5 voorbeelden uit de aantekeningen).
2. Onze afspraken (hooguit 8, elk in één zin, in gewone taal, als "wij"-zin).
3. Wat we nooit in een AI-tool zetten (alleen wat in de aantekeningen staat).
4. Welke tools en accounts we gebruiken.
5. Bij twijfel: wie we vragen.
6. Wanneer we deze afspraken opnieuw bekijken.
7. Wat iedereen moet weten of kunnen om zich aan deze afspraken te houden (hooguit 5 punten,
afgeleid van de afspraken hierboven).

Regels:
- Gebruik alleen wat in de aantekeningen staat. Vul niets aan met eigen aannames. Alleen bij
punt 7 leid je af wat de afspraken van mensen vragen.
- Staat iets niet duidelijk in de aantekeningen, zet dan [NOG BESLUITEN] en ga door.
- Geen juridische termen of wetsartikelen.
- Na de pagina: noem in maximaal 5 punten welke onderwerpen we nog niet hebben besproken.

Aantekeningen:
[plak hier je aantekeningen]
```

Zo controleer je de uitkomst

> Lees de pagina samen na en vul de punten met [NOG BESLUITEN] in. Kijk of er niets in staat dat jullie niet hebben besproken. Hang hem daarna op of zet hem op jullie intranet.

En daarna: zorgen dat iedereen het ook kan

Een afspraak als "we controleren de uitkomst" werkt pas als iedereen weet waar AI de mist in gaat. Daarvoor heb ik de cursus AI-geletterdheid voor teams gemaakt.

- Eigen account en certificaat op eigen naam per medewerker
- Iedereen volgt de cursus in eigen tempo, jij ziet per medewerker de voortgang
- Direct te bestellen vanaf 5 medewerkers, met iDEAL of op factuur op naam van je organisatie

Bekijk de cursus op **learnllm.nl/ai-geletterdheid-team-bestellen**

Eerst even sparren? Stuur me jullie pagina met afspraken via LinkedIn (**linkedin.com/in/dennisvandevelde**). Ik kijk mee en laat weten wat ik mis.